

記入例

保育を必要とする証明書(申告書)

※児童1人につき1枚提出してください。

◎保護者記入欄

希望施設名 矢掛 保育園 認定こども園 児童名 矢掛 乃春 生年月日 平成・令和 〇〇年 5月 1日生
保護者氏名 矢掛 太郎 続柄 父 住所 矢掛町 矢掛〇〇〇〇 番地

◎勤めに出ている人(自営業主・農業主に雇用されている人を含む) ※以下は、雇用主が記入してください。

勤務先(実際に勤務する場所) 名称 〇〇〇〇株式会社 □□支店 所在地 井原市〇〇〇〇 電話番号 0123-45-6789
仕事内容 営業職 就労形態 [x]正規職員 □非正規職員 □派遣社員 □パート・アルバイト
採用年月日 平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 [x]就労中 □就労予定
終期 令和 年 月 日まで □更新見込みあり □更新見込みなし
就労時間 8時00分~17時00分 1週あたり平均就労時間 40時間00分
就労日数 平日 [x]月 [x]火 [x]水 [x]木 [x]金 □不定期 1週あたり平均就労日数 5日/週
休業期間 産前・産後休暇 □取得中 □予定 令和 年 月 日~令和 年 月 日
給与の状況 源泉徴収票の発行の有無 [x]有 □無 ※注1 給与明細書の発行 [x]発行する □発行しない
上記事項について、事実と相違ないことを証明します。
令和 2年 〇〇月 〇〇日
事業所所在地 矢掛町矢掛〇〇〇〇番地
事業所名 〇〇〇〇株式会社
代表者名 代表取締役 □□□□

※注1 源泉徴収票が発行されない方は、2か月分の「勤務内容証明書(別紙様式7)」及び給与明細等の提出が必要です。

※証明年月日のないもの、代表者印のないもの、必要箇所に記入漏れのある場合は無効です。

※修正液、修正テープ、代表者印以外の印による訂正は無効です。

※就労状況等の確認のため、事業所に問い合わせをさせていただく場合があります。