

記入例

保育を必要とする証明書(申告書)

◎保護者記入欄

希望施設名 保育園 矢掛 認定こども園	児童名 矢掛 乃春 矢掛 太一	生年月日 令和 2年 5月 5日生 令和 5年 8月 21日生 令和 年 月 日生
保護者氏名 矢掛 太郎	続柄 父	住所 矢掛町 矢掛 1 2 3 4 番地 5

◎勤めに出ている人(自営業主・農業主に雇用されている人を含む) ※以下は、雇用主が記入してください。

勤務先 (実際に勤務する場所)	名称 株式会社〇〇〇〇	所在地 倉敷市笹沖 1 2 3 4 番地	電話番号 086-422-1234
仕事内容 営業職	就労形態 ☒ 正規職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 派遣社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ パート・アルバイト	採用年月日 平成・令和 〇〇 年 4 月 1 日	☒ 就労中 ☐ 就労予定
終期 ※就労期間の定め(終期)がある場合、記入	令和 年 月 日まで	☐ 更新見込みあり ☐ 更新見込みなし ※契約・派遣等で終期があり、更新がある場合は、更新ごとにこの証明書の提出が必要です。	
就労時間	8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 ※交代勤務・シフト制など複数の勤務時間がある場合は、すべて記入してください。	1週あたり 平均就労 時間	40 時間 00 分 ※法定の休憩時間を除いた 時間を記入してください。
就労日数	平 日 ☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☐ 不定期 土曜日 ☐ 毎週 ☐ 隔週 ☐ 不定期 月に()回・年に()回 日曜日 ☐ 毎週 ☐ 隔週 ☐ 不定期 月に()回・年に()回	1週あたり 平均就労 日数	5 日/週
休業期間	産前・産後休暇 育児休業の取得 復職年月日(予定含む)	☐ 取得中 ☐ 予定 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ☐ 取得中 ☐ 予定 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 令和 年 月 日	
上記事項について、事実と相違ないことを証明します。 令和 7 年 10 月 〇〇 日 事業所所在地 倉敷市笹沖 1 2 3 4 番地 事業所名 株式会社〇〇〇〇 代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇			

※証明年月日のないもの、代表者印のないもの、必要箇所に記入漏れのある場合は無効です。

※修正液、修正テープ、代表者印以外の印による訂正は無効です。

※就労状況等の確認のため、事業所に問い合わせをさせていただく場合があります。