

## 令和7・8年度入札参加資格審査申請（中間年申請）の受付について

令和7・8年度に矢掛町が発注する「建設工事」，「測量・建設コンサルタント業務等」，「物品及び役務の提供等」の入札等に参加を希望する方の入札参加資格審査申請の受付を次のとおり行います。

### ★ 重要 ★

- ・インターネットを利用した電子申請で受付いたします。
- ・町外からの申請にあたっては、システム利用料が必要になります。
- ・中間年度のため、現時点で矢掛町入札参加資格を保有している業者の方は、今回申請の必要はありません。

### 【システム利用料について】

#### ●町外業者

1申請あたり1,540円(税込)

#### ●町内業者

無料

※町内業者とは、**本社又は委任先**が矢掛町内にある業者を指します。

- ・お支払い方法は、クレジットカード、コンビニ、ペイジー（銀行振込サービス）のいずれかをご利用ください。システム内に支払画面が表示されます。
- ・矢掛町役場への直接のお支払いは受け付けません。
- ・**お支払いは申請期間内に完了させてください。**
- ・変更申請にはシステム利用料は必要ありません。

### 【申請期間】

令和8年2月1日（日）～令和8年2月28日（土）

電子申請サイトは、期間中24時間利用できます。

※ただし、メンテナンス等により、一時的に利用できないことがあります。

※申請期間経過後は、一切受け付けません。

※申請期間中に申請手続きを完了し、申請受付書を印刷してください。

手続きが完了しなかった申請は、申請期間終了後に取り消されます。

### 【補正期間】

令和8年2月1日（日）～令和8年3月6日（金）

申請書類の不備を修正する期間(補正期間)を設けます。

申請書類に不備があり「差し戻し(補正要求)」メールを受信した場合は、すみやかに再申請を行ってください。

※申請開始後、隨時、審査・補正を行いますので、申請期間中も審査結果のメールが届きます。

※補正が行われず、令和8年3月6日（金）までに「審査済み」とならない申請は、申請を取り消すことがあります。

### 【申請方法】

インターネットを利用した電子申請となります。（紙での提出は不要です。）

#### ●電子申請サイト

<https://bid-entry.com/>

#### ●申請手順(概要)

1. 申請にあたっては、申請要領及び電子申請の操作マニュアル等をご確認ください。
2. 電子申請を行うための環境をご準備ください。  
→「電子申請を行うために必要な環境」(後述)
3. 本システムを初めて利用される方は、利用者登録を行ってください。他の自治体の入札参加資格申請でご利用の方は、改めて登録する必要はありません。

4. 「入札参加資格審査申請書（Excel）」をダウンロードし、必要事項を入力してください。  
※申請書はエクセルファイルのままで保存しておいてください。
5. 「入札参加資格審査申請書（Excel）」以外の提出書類のうち、該当するものをすべてそろえ、書類番号ごとに1つのPDFデータにしてください。他の形式ではアップロードできません。押印が必要なものは一度紙出力し、押印後、PDF化してください。  
→ 「提出書類のPDF化について」（後述）
6. 操作マニュアルに従って、申請書および添付書類をすべてアップロードしてください。
7. システム利用料が必要な場合、決済画面が表示されますので、支払い手続きを行ってください。
8. 自治体の審査が完了すると、「受理」または「差し戻し（補正要求）」メールが送信されます。「差し戻し（補正要求）」メールが到着した場合は、すみやかに再申請を行ってください。

- [・操作の流れ（動画等）（https://bid-entry.com/flow.html）](https://bid-entry.com/flow.html)
- [・よくあるご質問（https://bid-entry.com/faq.html）](https://bid-entry.com/faq.html)
- [・お支払い方法について（https://bid-entry.com/info2.html）](https://bid-entry.com/info2.html)
- [・操作マニュアル（https://bid-entry.com/manual.pdf）](https://bid-entry.com/manual.pdf)

#### 【申請要領及び様式等】

矢掛町公式ホームページ（入札関係）に掲載

#### 【今回申請の入札参加資格審査の有効期間】

<建設工事>

令和8年6月1日～令和9年5月31日（1年間）

<測量・建設コンサルタント業務等>

令和8年6月1日～令和9年5月31日（1年間）

<物品及び役務の提供等>

令和8年4月1日～令和9年3月31日（1年間）

#### 【電子申請を行うために必要な環境】

- インターネットが利用できるWindowsパソコン
- ブラウザ  
Microsoft Edge（最新版）、またはGoogle Chrome（最新版）  
※Microsoft Internet Explorerは使用できません。
- メールソフト
- Microsoft Excel（2007以降）

#### 【提出書類のPDF化について】

- (1) 納税証明書、印鑑証明書、経営事項審査結果通知書などの紙資料、使用印鑑届等の押印が必要な書類スキャナーや複合機（スキャナー機能付き）を使ってPDFファイルにしてください。  
お持ちでない場合は、コンビニエンスストアの複合機（スキャナー機能付き）でPDFファイルにし、USBメモリ等でデータを受け取ることができます。  
※コンビニエンスストアでの複合機の操作方法等については、各店舗にお問い合わせください。
- (2) 営業所一覧表などのExcel、Word形式のファイル

Excel/Wordの機能を使ってPDF化してください。

[ファイル-名前を付けて保存]を実行し、ファイルの種類で「PDF(\*.pdf)」を選択します。

Excelブックに複数のシートがある場合は、「PDF(\*.pdf)」を選択し、表示されたオプションから、「ブック全体」を選択するとブック全体をPDFにできます。

**【お問い合わせ先】**

- 申請書や提出書類などについては、

矢掛町 財政課 管財係

電話：0866-82-1055 FAX：0866-82-1454

対応時間：土・日・祝日を除く平日 9時～17時（12時～13時を除く）

※お問合せ前に、「よくあるお問合せ」をご確認ください。

- システムの操作、トラブル、システム利用料のお支払い方法については、

ミラ株式会社

電話：088-678-3450

対応時間：土・日・祝日を除く平日 9時30分～16時30分（12時～13時を除く）

※パソコンや機器の基本操作や環境外でのご利用についてのサポートは行っていません。