



# 記入例（裏面）

## 6 給与所得の内訳

（日給などの給与所得のある人で、源泉徴収票のない人は記入してください。）

月	日	給	勤務日数	月	収
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
		賞与等			
		合計			
勤務先所在地					
勤務先名					
電話番号					

## ○所得の内訳（源泉徴収税額）

（8 配当所得に関する事項、9 雑所得（公的年金等以外）に関する事項）を除く

所得の種類	種目	所得の生ずる場所	収入金額	源泉徴収税額

## 7 事業・不動産所得に関する事項

所得の種類	所得の生ずる場所	収入金額	必要経費	専従者控除額	青色申告特別控除額
営業		350,000	230,000		
農業		567,000	500,000		
不動産		220,000	50,000		

## 8 配当所得に関する事項

配当所得の種類	所得の生ずる場所	支払確定年月	収入金額	必要経費

## 9 雑所得（公的年金等以外）に関する事項

種目	所得の生ずる場所	収入金額	必要経費

源泉徴収票がない場合は、勤務先にご確認ください。勤務先で発行できない場合は、こちら（6欄）に記入してください。

給与・公的年金等以外の収入があった場合は、7から10欄に収入金額、必要経費等を記入してください。

## 10 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項

総合譲渡	短期	長期	収入金額	必要経費	差引金額 (収入金額-必要経費)	特別控除額	所得金額 (差引金額-特別控除額)	
							イ	ロ
ニ 合計							イ+ロ	イ+ロ

右上のイの金額を表面のロに、ロの金額を表面のイに、ハの金額を表面のシに記入してください。右のニの金額を表面の⑩の所得金額欄へ記入してください。

## 11 事業専従者に関する事項

フリガナ	氏名	続柄	生年月日	専従者給与(控除)額
1				
2				
3				
所得税における青色申告の承認の有無				承認あり・承認なし
合計額 ( 人 )				

## 13 事業税に関する事項

非課税所得など	番号	所得金額
損益通算の特例適用前の不動産所得		
事業用資産の譲渡損失など	資産の種類	損失額、被災損失額(白)
前年中の開廃業	開始・廃止	
<input type="checkbox"/> 他都道府県の事務所等		

## 12 別居の扶養親族等に関する事項

フリガナ	氏名	個人番号	住所
1			
2			
3			

## 14 配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項

配当割額控除額	
株式等譲渡所得割額控除額	

## 15 寄附金に関する事項

都道府県、市区町村分 (特例控除対象)	金額
住所地の共同募金会、日赤支部分・都道府県、市区町村分(特例控除対象以外)	
条例指定分	都道府県
	市区町村

## 所得税に関する事項

算出税額		所得税額	
住宅借入金等特別控除		申告納税額	

## 16 所得金額調整控除に関する事項

フリガナ	氏名	続柄	生年月日	特別障害者に該当する場合	別居の場合の住所
個人番号					