

チェックリスト

矢掛町入札参加資格審査申請書提出書類（測量・建設コンサルタント業務等）

	提出書類	法人		個人		備考	複写
		業者 チェック欄	役場 チェック欄	業者 チェック欄	役場 チェック欄		
	受付表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		受付表（独自の様式可・受付印の押せるもの） 受付票はファイルに綴じずに提出してください。	
	業者登録カード	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		業者登録カード（矢掛町独自様式） 入力票になるのでファイルに綴じずに提出してください。	可
1	入札参加資格審査申請書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		様式1-1（矢掛町独自様式） 様式1-2・様式1-3・様式1-4	不可
2	経営規模等総括表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		様式2	可
3	登録証明書・営業許可証明書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			可
4	技術者経歴書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			可
5	営業の沿革	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		創業から現在まで	可
6	測量等実績調書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		直前2年間に請け負った主な業務について、記入の上提出してください。	可
7	営業所一覧表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		様式3（全ての支店・営業所等を記入。）	可
8	商業登記簿謄本（法人企業）又は住民票（個人企業）	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		法人企業の方は法務局の証明書で、「現在事項証明書」「履歴事項証明書」のいずれでも可能です。個人企業の方は「住民票」です。	可
9	使用印鑑届	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		様式4	不可
10	委任状	<input type="checkbox"/>				様式5（入札および契約締結の権限を委任する場合のみ必要。）	不可
11	代表者身分証明書			<input type="checkbox"/>		本籍地の市町村の証明書	可
12	印鑑証明書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		法人は法務局、個人は市町村の証明書 コピー、FAX等で縮尺が変わっているものは受付不可	可
13	完納証明書	国税（消費税含む）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		所轄の税務署が証明（法人税、消費税及び地方消費税、所得税等）	可
		都道府県税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		契約締結先の所在地の都道府県が発行したもの	可
		市町村税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		契約締結先の所在地の市町村が発行したもの	可
14	財務諸表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1 法人－貸借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類 2 個人－所得税の確定申告書（控）と青色申告の人は青色申告決算書、白色申告の人は収支内訳書	可
15	ISO認証取得証明書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			可
16	インターネット環境整備状況調	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		インターネット環境整備状況調（矢掛町独自様式）	可
17	矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書（矢掛町独自様式） 本社代表者の署名、押印をしてください。	不可

: 必ず提出 : 必要に応じて提出 矢掛町使用欄

※この表を申請書の最初に綴じ、必ずチェックをして提出してください。
 ※証明書関係については、申請直前3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。
 ※一部でも不足・不備な書類があった場合、受付はできません。提出の際は、十分必要書類・記載内容を御確認ください。
 ※左端の番号を記入したインデックス（見出し）を右端に付し、番号順に綴じてください。
 ※複写を可としている書類については、受付時に判別ができないと判断された場合、受付できません。
 ※様式については、町ホームページ中の様式又は国土交通省統一様式等（内容が同じであれば他の官公庁申請様式も可）を使用してもかまいません。
 ただし矢掛町独自様式については、他の様式は使用不可です。
 ※提出の際には、返信用封筒を同封してください。（不備があった場合の再提出の際にも、返信用封筒が必要になります。）

入札参加資格審査申請書受付票(コンサル)

申請者控

※受付番号		受 付 印	
住 所			
商 号			
代表者氏名			
	〒 □ □ □ - □ □ □ □		
	TEL ()局	-	番
	FAX ()局	-	番

※中間年には、納税証明書等の提出が必要です。中間年に提出がないと、令和4年度(2022年度)の資格更新はできません。

矢掛町控

※受付番号

【申請者】	(住所) 〒	
	(商号又は名称)	
	(代表者職・氏名)	
	(電話番号) ()局 - 番 (FAX番号) ()局 - 番	
【注】入札・見積り・契約等に関する委任について、【委任先】の有・無を○で囲み、『有』の場合には委任先を記入すること。		
【委任先】 ↓ 有・無	(住所) 〒	
	(商号又は名称)	
	(役職・氏名)	
	(電話番号) ()局 - 番 (FAX番号) ()局 - 番	
登録を受けている事業(該当番号を○で囲む)		
1 測量業者	5 建築士事務所	9 建設コンサルタント
2 地質調査業者	6 補償コンサルタント	10 不動産鑑定業者
3 土地家屋調査士	7 司法書士	11 計量証明事業者
4 下水道処理施設維持管理業者	8 土壌汚染調査	12 水質検査
入札(見積)に参加を希望する種類【記入必須】		
1 測量 2 建築関係建設コンサルタント 3 土木関係建設コンサルタント 4 地質調査 5 補償関係コンサルタント 6 その他()		

1 ※印は記入しないこと

2 「入札(見積)に参加を希望する種類」の欄は登録を受けている事業のうちから、入札(見積)に参加を希望する種類の番号を必ず○で囲むこと。

業者登録カード (矢掛町)

フリガナ		業者名	役職名	代表者名	郵便番号	住所	電話番号	ファックス番号		
フリガナ										
本社										
契約委任先										
連絡先										
建設工事 (経営事項審査結果通知書の該当部分を記入)					測量・建設コンサルタント (経営規模等総括表の該当部分を記入)			常勤の有資格技術者数等の内訳を記入してください。		
審査基準日	年月日	純支払利息比率	自己資本対固定資産比率	営業年数	年	資格区分 (コード)		技術者数 (単位: 人)		
資本金	千円	負債回転期間	自己資本比率	総資本額 (R)	千円	1級建設機械施工技士 (11)		建設工事		
総職員数	人	総資本売上総利益率 (S/R*100)	営業キャッシュフロー	総資本純利益率 (S/R*100)	%	2級建設機械施工技士 (12)		入札参加を希望する順番に略称で記入すること。		
営業年数	年	売上高経常利益率	利益剰余金	流動比率 (m/n*100)	%	1級土木施工管理技士 (13)		※総合評価値の評定 (経営事項審査) を受けた建設工事のうちから、入札参加を希望する建設工事の種類を略称 (土木・建築・水道等) で、希望順 (第5希望まで) に記入すること。		
許可区分	建設工事の種類	総合評価値 (P)	完成工事高 (千円) 年間平均	元請完成工事高 (千円) 年間平均	自己資本対固定比率 (資/固*100)	登録部門	希望業務	直前1年度分決算		
※契約委任先の許可業種について、許可区分の欄に○印を記入すること。(特・般)	特・般	010 土木一式			土木関係建設コンサルタント業務	1 測量業務	測量			
		011 プレストレストコンクリート				2 建築関係業務	建築関係			
	特・般	020 建築一式				3	土木関係計	①河川砂防及び海岸		
	特・般	030 大工						②港湾及び空港		
	特・般	040 左官						③電力 (発電) 土木		
	特・般	050 とび・土工・コンクリート						④道 路		
	特・般	051 法面処理						⑤鉄 道		
	特・般	060 石						⑥上水道及び工業用水道		
	特・般	070 屋根						⑦下水道		
	特・般	080 電気						⑧農業土木		
	特・般	090 管						⑨森林土木		
	特・般	100 タイル・れんが・ブロック						⑩水産土木		
	特・般	110 鋼構造物						⑪造 園		
	特・般	111 鋼橋上部						⑫都市計画及び地方計画		
	特・般	120 鉄筋						⑬地 質		
	特・般	130 ほ装						⑭土質及び基礎		
	特・般	140 しゅんせつ						⑮鋼構造及びコンクリート		
	特・般	150 板金						⑯トンネル		
	特・般	160 ガラス						⑰施工計画, 施工設備及び積算		
	特・般	170 塗装						⑱建設環境		
	特・般	180 防水						⑲建設機械		
	特・般	190 内装仕上						⑳電子・電気		
	特・般	200 機械器具設置						その他 ()		
	特・般	210 熱絶縁						4 地質調査業務	千円	地質調査
	特・般	220 電気通信						5	補償関係計	千円
	特・般	230 造園							①土地調査	
	特・般	240 さく井							②土地評価	
	特・般	250 建具							③物 件	
	特・般	260 水道施設							④機械工作物	
特・般	270 消防施設						⑤営業補償・特殊補償			
特・般	280 清掃施設						⑥事業損失			
特・般	290 解体						⑦補償関連			
特・般	その他						⑧登記手続等			
							⑨不動産鑑定			
							⑩その他 ()			
	完成工事高合計				6	その他	千円	その他 ()		
						合計金額				

ISO認証取得の有無いずれかを○で囲む
9000シリーズ 有・無
14000シリーズ 有・無

建設工事
入札参加希望の注意事項
※総合評価値の評定 (経営事項審査) を受けた建設工事のうちから、入札参加を希望する建設工事の種類を略称 (土木・建築・水道等) で、希望順 (第5希望まで) に記入すること。

※審査対象となる経営事項審査に係る総合評価値通知書の申請業種において、平均完成工事高がない場合、これらの業種は申請できません。

測量・建設コンサルタント
入札参加希望の注意事項

※測量、土木関係建設コンサルタント (土木設計)、建築関係建設コンサルタント (建築設計)、地質調査、補償関係コンサルタント (補償) のうちから、入札参加を希望する業種を略称で希望順 (第5希望まで) に記入すること。

各資格区分の技術者数については、延人員を記入すること (重複記入は可能)

合計職員数は実人員を記入すること (事務職含む)

該当に○印 (契約委任先がある場合は、委任先に許可があるものに○印)

経審に記載しているものを全て記入すること。

2年又は3年の平均 (経審に記載しているもの) を全て記入すること。

技術職員数合計には、経審に記載している1級・基幹・2級・その他の技術職員数合計を全て記入すること。

希望業務に○印 (契約委任先がある場合は、委任先の営業許可業種にのみ○印)

黄色がついている箇所には計算式が入っていますので、記入しないこと。

※欄については、記載しないこと。

※01受付番号						
---------	--	--	--	--	--	--

02 ISO認証取得の有無 いずれかを○で囲む	9000シリーズ	有・無
	14000シリーズ	有・無

矢掛町入札参加資格審査申請書(測量・建設コンサルタント)

令和3年(2021年)6月1日から令和5年(2023年)5月31日において、矢掛町で行われる測量・建設コンサルタント業務等に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

令和 年 月 日


矢掛町長 山野通彦 殿

03	郵便番号				—				
----	------	--	--	--	---	--	--	--	--

04	フリガナ 住所																												
----	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05	フリガナ 商号又は名称																												
----	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06	役職	(法人の場合のみ役職名を記入してください。個人の場合は記入不要です。)																											
----	----	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

07	フリガナ 代表者名																												
08	フリガナ 担当者氏名																												

(実印に限る。)

09	電話番号																												
10	電話番号																												

11	FAX番号																												
----	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12	メールアドレス																												
----	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13	登録を受けている事業	登録事業名		登録番号	登録年月日	登録事業名		登録番号	登録年月日

14	希望業種	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望	第5希望
業種別年間平均実績高(千円)						
有資格者数(人)						

※測量、土木関係建設コンサルタント(土木設計)、建築関係建設コンサルタント(建築設計)、地質調査、補償関係コンサルタント(補償)のうちから、入札参加を希望する業種を略称で希望順(第5希望まで)に記入すること。また有資格者数については、様式1-2の①有資格者数によること。

16 測量等実績額

① 競争参加資格希望業種区分	②直前2年度分決算				③直前1年度分決算				④直前2か年間の年間平均実績高 (千円)			
	平成 平成	年 年	月 月	から まで	平成 平成	年 年	月 月	から まで				
合 計												

17 有資格者数(人)

建築関係建設コンサルタント業務				土木関係建設コンサルタント業務		測 量		土木関係コンサルタント業務	補償関係コンサルタント業務		
一級建築士	二級建築士	建築設備士	建築積算資格者	一級土木施工管理技士	二級土木施工管理技士	測量士	測量士補	環境計量士	不動産鑑定士	不動産鑑定士補	土地家屋調査士

補償関係コンサルタント業務	土木関係コンサルタント業務											
司法書士	技 術 士											
	総合技術監理部門	建設部門	森林部門	農業部門	水産部門	上下水道部門	衛生工学部門	電子電気部門	機械部門	情報工学部門	地質調査	

土木関係コンサルタント業務				地質調査業務		補償関係コンサルタント業務	
第一種電気主任技術者	伝送交換主任技術者	線路主任技術者	APECエンジニア	RCCM	地質調査技士	補償業務管理士	公共用地経験者

※1人で2以上の資格を有している場合は、重複して計上すること。(技術士、RCCM、地質調査技士及び補償業務管理士について、1人で複数部門の資格を有している場合も含む。)さらに、技術士において同一部門で選択科目が異なる場合には、それぞれ重複して記載すること。ただし、上位の資格と下位の資格がある場合は上位の資格でカウンすること。(例:一人の職員が測量士、測量士補を持っている場合→測量士でカウント。一人の職員が一級建築士と測量士補を持っている場合→一級建築士で1名、測量士補で1名カウント)
 ※全社の人数を記入すること。また、すべての資格について、「技術者経歴書」に記載しておくこと。
 ※有資格者の合計人数(延べ人数)は、入札参加資格審査申請書と一致すること。

経営規模等総括表

ふりがな					本店所在地				
商号又は名称									
測量等実績高	入札参加資格希望業種区分	直前2年度分決算		直前1年度分決算		直前2ヶ年間の年間平均実績高			
		年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで				
	測量	千円	千円	千円	千円	千円			
	土木関係建設コンサルタント								
	建築関係建設コンサルタント								
	地質調査								
	補償関係コンサルタント								
計									
自己資本額	区 分	直前決算時		/					
	株主資本	千円							
	評価・換算差額金								
	新株予約権								
	計 (P)								
営業年数	創 業	休業又は転(廃)業の期間		現組織への変更		営業年数			
	年 月 日	年 月 日から 年 月 日まで		年 月 日		年			
常勤職員数	①技術職員	②事務職員	③その他の職員	④合計	⑤役職員等(④の内数)				
	人	人	人	人	人				

【記入上の注意】

測量等実績高について

「直前2年度分決算」「直前1年度分決算」の欄には、業種別に、直前2年の各事業年度において完成した業務の実績高(税抜)を、各決算期ごとに記入すること。

常勤職員数について

「①技術職員」及び「②事務職員」の各欄には常時雇用している従業員のうち、専ら測量、建設コンサルタント業務等に従事している職員の数を記入し、「③その他の職員」欄には、それ以外の職員の数を記入する。なお、法人における常勤役員、個人における事業主は、その勤務実態により①～③のいずれかの欄に含めて記入すること。

営 業 所 一 覧 表

営 業 所 名 称	所 在 地	電 話 番 号
		F A X 番 号
	〒	
	〒	
	〒	
	〒	
	〒	
	〒	
	〒	
	〒	
	〒	
	〒	
計 箇 所		

記載要領

1 「営業所名称」の欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。

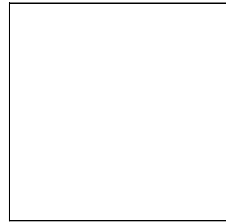
様式4

使 用 印 鑑 届

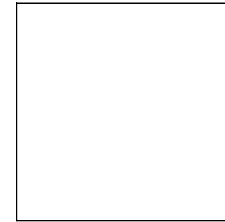
年 月 日

矢掛町長 山 野 通 彦 殿

使用印



実 印

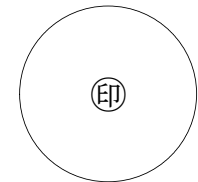


上記の印鑑は、矢掛町における入札・見積もりに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

住 所

商号又は名称

代 表 者



委任状

年 月 日

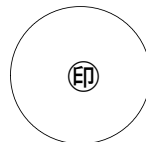
矢掛町長 山野通彦 殿

(委任者)

所在地

商号・名称

代表者職氏名



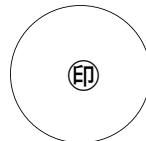
私は、次の者を代理人と定め、令和3年(2021年)6月1日から令和5年(2023年)5月31日まで、矢掛町に対する下記の権限を委任します。

(受任者)

所在地

商号・名称

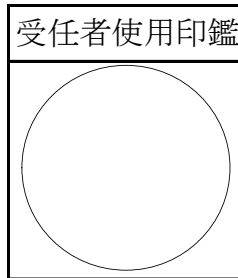
職氏名



記

(委任事項)

- 1 入札及び見積りに関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 代金の請求及び受領に関する件
- 4 入札における代理人選任に関する件
- 5 その他、上記各号に付帯する件



インターネット環境整備状況調

ー建設工事・測量, 建設コンサルタント業務等用ー

業者名

メールアドレス

問1 貴社の本社所在地は何処ですか。

- ①矢掛町内 ②岡山県内(矢掛町内を除く) ③岡山県外

問2 貴社の希望業種(業務)は何ですか。

- ①建設工事 ②測量・建設コンサルタント業務等 ③両方

問3 貴社(契約締結先)にはインターネットに接続されたパソコンを保有していますか。

- ①保有している ②保有していない

※ 問3で「①保有している」と回答された方にお聞きます。

問4 インターネットの接続回線の種別は次のどれに該当しますか。

- ①光 ②CATV ③ADSL ④ISDN ⑤ダイヤルアップ

- ⑥その他(具体的に)

※ 問3で「②保有していない」と回答された方にお聞きます。

問5 インターネット環境を整備する予定がありますか。

- ①1年以内に整備する予定
②数年以内に整備する予定
③未定だが, 矢掛町の入札が電子入札になれば導入する
④導入する予定はない

問6 貴社(契約締結先)において, 国土交通省等の国の電子入札に参加したことがありますか。

- ①ある ②無い

問7 貴社(契約締結先)において, 岡山県の電子入札に参加するためのICカードを保有していますか。

- ①保有している ②保有していない

※ 問7で「①保有している」と回答された方にお聞きます。

問8 貴社(契約締結先)において, 岡山県の電子入札に参加したことがありますか。

- ①ある ②無い