

**令和3・4年度（2021・2022年度）矢掛町入札参加資格審査申請書提出要領
（測量・建設コンサルタント業務等）**

令和3・4年度（2021・2022年度）において矢掛町が発注する「測量・建設コンサルタント業務等」の契約に係る入札（見積）に参加を希望する者は、次により入札参加資格審査申請書（以下「申請書」）を提出してください。なお、「建設工事」、「物品・役務等」の契約に係る入札（見積）に参加を希望される方は、この申請とは別に申請してください。

1 次の各号のいずれかに該当する者は、入札参加審査の申請ができません。

- （1） 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者
- （2） 国税、地方税及び市町村税など納入すべき納付金を完納していない者
- （3） 申請書及びその添付書類に虚偽の記載をしている者
- （4） 営業に関し法令上必要な免許、許可、登録等を受けていない者

2 受付期間

令和3年2月1日（月）から令和3年2月26日（金）まで（土、日、祝日を除く。）

※期間経過後は一切受け付けません。添付書類に不備があった場合は受付できません。不備のあった部分のみ再提出をしてください。すべての書類が完全に揃ってはじめて正式受理となります。

※令和3年2月26日郵便到着分までが受付対象となります。時間に余裕をもって早めに提出することをおすすめします。

3 提出方法

郵送による申請のみ

（新型コロナウイルス感染症対策のため、持参では一切受け付けません。）

4 提出書類の綴じ方

- ・フラットファイル（とめ具が金属製でないものに限る）に綴じて、提出すること。
- ・ファイルの表紙及び背表紙には、「測量・建設コンサルタント業務等」及び商号又は名称を記入すること。
- ・見出し（インデックス）を項目の番号順に付けること。（番号は提出書類一覧表を参照）

ファイルの色（A4判）

町内業者 ブルー

町外測量その他 イエロー

- ・返信用封筒を必ず同封してください。

（不備があった場合の再提出の際にも、返信用封筒を同封してください。）

5 適用期間

令和3年（2021年）6月1日から令和5年（2023年）5月31日までの2年間適用とします。

※ただし、中間年に継続手続が必要になります。継続手続がない場合は、資格は無効となりますのでご注意ください。

提出書類一覧表（測量・建設コンサルタント業務等・新規）

提出書類	摘要	複写
チェックリスト	○ 記載例により記入して、申請書の最初に綴じチェックしてください。チェックリストには、「見出し（インデックス）」不要	
入札参加申請書受付票	○ 受付表（独自の様式可・受付印の押せるもの） <u>持参された受付票は受付後お返ししますので、ファイルに綴じずに提出してください。</u>	
業者登録カード	○ <u>業者登録カード（矢掛町独自様式）</u> <u>入力票になるのでファイルに綴じずに提出してください。</u>	可
(1) 入札参加資格審査申請書	○ <u>様式1-1（矢掛町独自様式）</u> <u>様式1-2・様式1-3・様式1-4</u>	不可
(2) 経営規模等総括表	○ <u>様式2（提出漏れが多かったので注意すること。）</u>	可
(3) 登録証明書・営業許可証明書		可
(4) 技術者経歴書	○ 直近（申請時）のもの	可
(5) 営業の沿革	○ 独自の様式可（創業から現在まで）	可
(6) 測量等実績調書	○ 独自の様式可	可
(7) 営業所一覧表	○ <u>様式3（全ての支店・営業所等を記入）</u>	可
(8) 商業登記簿謄本（法人企業）又は <u>住民票</u> （個人企業）※	○ 法人企業の方は「法務局の証明書」。（現在事項証明書、履歴事項証明書のいずれでも可。） ○ 個人企業の方は「住民票」です。（戸籍抄本ではありません）	可
(9) 使用印鑑届	○ <u>様式4</u>	不可
(10) 委任状	○ <u>様式5（入札および契約締結の権限を委任する場合のみ必要）</u>	不可
(11) 代表者身分証明書※	○ 本籍地の市町村の証明書（個人の場合）	可
(12) 印鑑証明書※	○ 法人は法務局、個人は市町村の証明書コピー、FAX等で縮尺が変わっているものは受付できません。	可
(13) 完納証明書※	○ 国税は（未納の税額のないこと）の証明書 法人は「様式その3の3」 個人は「様式その3の2」 ○ 都道府県税・市町村税は全ての税に未納又は滞納がないことの証明（ <u>契約締結先</u> ）	可
(14) 財務諸表	○ 直前1年間のもの（それ以前は添付しないでください）	可

(15) ISO 認証取得証明書	○ 本社及び契約締結先が ISO9000・14000 シリーズについて登録されている場合は、その登録証及び付属書の写し	可
(16) インターネット環境整備状況調	○ インターネット環境整備状況調は、全社必ず提出すること (矢掛町独自様式)	可
(17) 矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書	○ 本社代表者の記名、押印をすること (矢掛町独自様式)	不可

※証明書関係については、申請直前 3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

- ・受付期間終了後の申請は一切受け付けません。日時を厳守してください。
- ・様式については、町ホームページ中の様式又は国土交通省統一様式等（内容が同じであれば他の官公庁申請様式も可）を使用してもかまいません。ただし矢掛町独自様式については、他の様式は使用不可です。
- ・提出の際は、必ず「提出書類一覧表」及び「チェックリスト」で書類を確認してください。
- ・指定業者として登録後、その申請事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。
- ・複写を可としている書類については、受付時に判別できないと判断された場合、受付できません。