

※受付番号

	提出書類	備考	法人		個人		複写
			業者 チェック 欄	役場 チェック 欄	業者 チェック 欄	役場 チェック 欄	
	入札参加申請書受付票	受付票はファイルに綴じずに提出してください。	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	業者登録カード	業者登録カードは、入力票になるのでファイルに綴じずに提出してください。	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
1	入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務等）	様式第1号	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		不可
2	使用印鑑届	様式第2号	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		不可
3	委任状	様式第3号	<input checked="" type="checkbox"/>				不可
4	物品・役務等入札（見積）参加資格審査登録票	様式第4号その1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
	〃	様式第4号その2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
	〃	様式第4号その3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
5	商業登記簿謄本（法人企業）又は住民票（個人企業）	法人企業の方は法務局の証明書で、「現在事項証明書」「履歴事項証明書」のいずれでも可能です。個人企業の方は「住民票」です。	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
6	印鑑証明書	法人は法務局、個人は市町村の証明書コピー。FAX等で縮尺が変わっているものは受付不可	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
7	代表者身分証明書	本籍地の市町村の証明書			<input type="checkbox"/>		可
8	国税の完納証明書	所轄の税務署が証明（法人税、消費税及び地方消費税、所得税等）	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
	都道府県税の完納証明書	契約締結先の所在地の都道府県が発行したもの	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
	市町村税の完納証明書	契約締結先の所在地の市町村が発行したもの	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
9	財務諸表	1 法人－貸借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類 2 個人－所得税の確定申告書（控）と青色申告の人は青色申告決算書、白色申告の人は収支内訳書	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
10	誓約書		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		不可
11	営業に関し許可、認可等を必要とする場合の書面		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
12	その他参考資料	様式第5号 過去2年間の業務実績 取り扱いメーカー・会社案内（パンフレット等）業務内容のわかる資料、ISO認証取得証明書	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
13	矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書	矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書（矢掛町独自様式）本社代表者の記名、押印をしてください。	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		不可

: 必ず提出

: 必要に応じて提出

↓
矢掛町使用欄

※この表を申請書の最初に綴じ、必ずチェックをして提出してください。
 ※証明書関係については、申請直前3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。
 ※一部でも不足・不備な書類があった場合、受付はできません。提出の際は、十分必要書類・記載内容を御確認ください。
 ※左端の番号を記入したインデックス（見出し）を右端に付し、番号順に綴じてください。
 ※複写を可としている書類については、受付時に判別ができないと判断された場合、受付できません。
 ※様式（業者登録カード含む）については、全て矢掛町独自様式ですので、他の様式は使用不可とします。
 ※提出の際には、返信用封筒を必ず同封してください。（不備があった場合の再提出の際にも、返信用封筒が必要）

◎記載例なので使用不可！業者登録カード(矢掛町)

1: <input checked="" type="checkbox"/> 新規		※受付番号	
2: <input type="checkbox"/> 継続			
申請者(本社)			
郵便番号	〒714-1297		
所在地	岡山県小田郡矢掛町矢掛3018		
ふりがな	こうおつへいかぶしきかいしゃ		
名称	甲乙丙株式会社		
代表者	甲乙丙 太郎		
電話	0866-82-1010	F A X	0866-82-1454
契約委任先(委任しない場合は、記入不要)			
郵便番号			
所在地			
ふりがな			
名称			
代表者			
電話		F A X	
販売実績(直近2年分)			
平成27年度	80,000 千円	主な品目	事務用文具類
平成28年度	50,000 千円	主な品目	事務用文具類
自己資本金	5,000 千円		
営業年数	30 年		
従業員数	10 人		
ISO認証取得の有無	9000シリーズ	<input checked="" type="radio"/> 有・無	
	14000シリーズ	<input checked="" type="radio"/> 有・無	
競争入札(見積)に参加を希望する営業品目(品目を具体的に記入)			
(1) 品目 事務用文具類			記号(下記表から記入) A
(2) 品目 コピー機			記号 A
(3) 品目 パソコン			記号 A
(4) 品目			記号
物品・役務の提供等			
A) 事務用品・家具 B) 印刷・図書 C) 学校用品等 D) 日用品類 E) 衣料類 F) 繊維類 G) 薬品類	H) 医療類 I) 広告類 J) 電気機械器具類 K) 精密機器類 L) 一般機械器具類 M) 輸送機器類 N) 燃料材類	O) 農林水産物類 P) 消防・保安具 Q) 一般資材類 R) 役務の提供等 S) その他	
備考			

※印は記載不要

◎記載例

様式第4号 その1

1: <input checked="" type="checkbox"/> 新規
2: <input type="checkbox"/> 継続

※受付番号				
-------	--	--	--	--

物品・役務等入札（見積）参加資格審査登録票

01 郵便番号

7	1	4
---	---	---

 -

1	2	9	7
---	---	---	---

02 本店住所

岡	山	県	小	田	郡	矢	掛	町	矢	掛	3	0	1	8

フリガナ
03 商号又は名称

コ	ウ	オ	ツ	ハ	イ	カ	フ	シ	キ	カ	イ	シ	ヤ												
甲	乙	丙	株	式	会	社																			

フリガナ
04 代表者氏名 (役職)

代	表	取	締	役	社	長
---	---	---	---	---	---	---

フリガナ (氏名)

コ	ウ	オ	ツ	ハ	イ	タ	ロ	ウ											
甲	乙	丙				太	郎												

フリガナ
05 担当者氏名

ヤ	カ	ケ	タ	ロ	ウ																			
矢	掛					太	郎																	

06 電話番号

0	8	6	6	-	8	2	-	1	0	1	0													
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

07 FAX番号

0	8	6	6	-	8	2	-	1	4	5	4													
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08 メールアドレス

09 主たる事業の種類

1 物品の製造	2 物品の販売 (a 卸売 ・ b 小売)
3 役務の提供等	4 物品の買受け

※該当する番号を○で囲んでください。

10 申請区分

① 町内業者	本社の所在地が矢掛町にある場合
2 準町内業者	委託先の所在地が矢掛町にある場合
3 町外業者	上記以外

※該当する番号を○で囲んでください。

◎記載例

様式第4号 その2

※受付番号				
-------	--	--	--	--

11 自己資本額	区 分								
		(千円)							
	①株主資本					5	0	0	0
	②評価・換算差額金								0
	③新株予約権								0
④計					5	0	0	0	

12 営業年数		3	0	年
---------	--	---	---	---

13 従業員数	事務関係				5	人
	技術関係				3	人
	その他				2	人
	合計				10	人

14 設備の額	① 機械装置類 (千円)	② 運搬具類 (千円)	③ 工具その他 (千円)	④ 合 計 (千円)
	3 0 0 0 0	1 5 0 0 0	5 0 0 0	5 0 0 0 0
主要設備の規模	① ②1トントラック 1台 1,500千円 ③			

※営業用の器械及び装置，車輛工具，並びに器具，備品の減価償却後の価格を記入してください。

15	ISO認証取得の有無	9000リ-ズ	○・無
		14000リ-ズ	○・無

業 務 実 績		
営業品目	メーカー名等（具体的に記入）	過去2年間の業務実績（千円）
事務用品・家具類	コクヨ	3,000
印刷物	パンフレット（〇〇イベント）	1,000
	チラシ（△△祭り）	500
自動車	トヨタ	10,000
	三菱	3,000
	スズキ	1,500
電気・機械機器類	東芝	600
	サンヨー	150
	日立	300
電気・機械機器類	パナソニック	350
	シャープ	7,000
役務の提供	建物清掃業務（〇〇市）	5,000
	消防設備点検業務（△△町）	1,500

※取り扱っている品目については、主なもので構いません。過去2年の業務実績については、営業品目に対する合計額を記入してください。