

【届出が必要な事項および提出書類】

○…必須書類 △…該当する場合に提出する書類

変更事項	提出書類						「△の書類」又は「その他の書類」の説明等
	変更届	登記簿謄本の写し	委任状	許可証等の写し	使用印鑑届	その他	
	Excel	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	
本社・本店	商号又は名称	○	○	△		○	・法人の場合：登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し ・個人の場合：住民票の写し ・委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ
	代表者職氏名	○	○	△		△	・法人の場合：登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し ・個人の場合：住民票の写し ・委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ
	住所	○	○	△			
	電話番号・FAX番号	○					
	メールアドレス	○					
	実印・使用印	○		△		○	△
委任先（支店等）	商号又は名称	○	△	○		△	・登記簿謄本に記載のある委任先の場合 ・使用印鑑届の提出は、使用印鑑を変更する場合のみ
	受任者職氏名	○		○		△	・登記簿謄本に記載のある委任先の場合 ・使用印鑑届の提出は、使用印鑑を変更する場合のみ
	住所	○	△	○			・登記簿謄本に記載のある委任先の場合
	電話番号・FAX番号	○					
	メールアドレス	○					
	委任先の変更又は新規委任	○	△	○	△	△	△
委任先の廃止	○						
経営事項審査結果の更新		○				○	・経営事項審査結果通知書の写し
許可登録等	建設業許可 更新	○			○		
	工種の変更及び追加	○			○	○	・建設業許可通知の写し ・経営事項審査結果通知書の写し
	一般・特定の区分の変更	○			○		・許可区分の変更内容がわかる書類
	その他の許可・登録等の更新	○			△		希望する業種等を追加する場合、必要な許可・登録証の写し
取消・一部取消		○			△		・取消等の内容がわかる書類
自社都合による登録取消		○					
廃業		○				△	お問合せください

※ 変更届の内容がわかるのであれば、「国土交通省の「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」により「建設業者の詳細情報」(PDF)を印刷したもの」でも可。
変更届の直前に変更があり、同システムに最新の情報が反映されていない場合は、建設業許可証明書の写しを添付してください。