年　月　日

郵便による戸籍証明（謄抄本）等の請求書

1．どなたの戸籍が必要ですか

（1）本籍

（2）筆頭者（戸籍の最初に記載されている人です。筆頭者はお亡くなりになっても変わりません。）

明・大・昭・平　年　月　日生

（3）証明が必要な人（個人事項証明・抄本・一部証明が必要な場合は記入してください）

明・大・昭・平　年　月　日生

2．必要な戸籍

戸籍	全部事項証明（謄本）	450円		通
	個人事項証明（抄本）	450円		通
除籍	全部事項証明（謄本）	750円		通
	個人事項証明（抄本）	750円		通
改製原戸籍	謄　本	750円		通
	抄　本	750円		通
戸籍の附票	全　部	市区町村で異なります	200円	通
	一　部		200円	通
身分証明書 （必ずご本人が請求してください。）			200円	通
その他（　　）				通

3．請求理由

（1）提出先

（2）使用目的（具体的に）

（3）死亡による相続の場合（□にチェックをしてください）

□　出生から死亡まで　　□　死亡記載のあるもの　　□　その他

（どなたの：　　）（どなたの：　　）　（具体的に：　　）

※役所記入欄
本人確認書類 □ 運転免許証 □ 健康保険証 □ 個人番号カード □ 在留カード □ その他 〔　　〕

4．請求者(本人確認書類の写しを添付してください。返送先は住民登録地です。)

あなたの住所 （住民登録地）	〒		
あなたの氏名 （必ず請求者が署名してください）		昼間の連絡先	□自宅　□携帯　□勤務先 －　－
証明が必要な人との続柄 □にチェックしてください	□本人　□配偶者　□子　□父母　□孫　□祖父母　□その他（　　）		

※手数料（定額小為替もしくは現金書留でお願いします）と返信用封筒（宛先の住所、氏名、切手を貼ったもの）を同封してください。