

税に関する各種証明交付申請書

矢掛町長 へて 年 月 日

①【窓口に来られた人(申請者)】

住所		<町記入欄> 本人確認 ☐ 済 ☐ 未 ☐ 免許証 ☐ 被保険者証 ☐ 個人番号カード ☐ 住基カード ☐ 在留カード ☐ 他 () 通知送付
ふりがな氏名	印	
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
電話番号		

②【証明等が必要な人】※窓口に来られた人(申請者)と同じ場合は記入不要 ※法人の場合は法務局登録の代表者印

承諾書	住所		
	ふりがな氏名	印	印
	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		
私は①に記載された人が下記証明の交付等を申請し、受け取ることを承諾します。			

③【必要な証明等】※下記該当の□にチェックのうえ、必要事項をご記入ください。

所得に関する証明	☐ 課税証明 (所得額・町県民税課税額・控除額内訳)	☐ 最新年度のもの 通 ☐ (年分 通 (年度)	
	☐ 所得証明 { ☐ 所得額のみ ☐ 児童手当用		
固定資産に関する証明・閲覧	☐ 世帯課税証明 (年金、扶養、公営住宅、学校、保育園・幼稚園、建設国保組合、(特別)児童扶養手当、ひとり親家庭医療の申請でのみ使用可)		
	☐ 評価証明 (評価額) ☐ 公課証明 (課税標準額・税相当額) ↳※資産がない場合、無資産証明 ☐ 必要 ※地番指定する場合(下記にご記入ください。) ☐ 土地 ☐ 家屋 矢掛町 番地	証明等が必要な固定資産名義人 ※窓口に来られた人(申請者)と同じ場合は記入不要 住所 氏名 ※死亡者名義については相続人の申請または承諾が必要です。 ☐ 最新年度のもの 通 ☐ 年度 通	
	☐ 名寄帳	<町記入欄> 閲覧件数 件 コピー枚数 枚	※共有名義について ☐ 必要
	☐ 住宅用家屋証明		通
	☐ 完納証明(滞納なしの証明)		通
納税に関する証明	☐ 納税証明	☐ 町県民税 ☐ 法人町民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国民健康保険税	☐ 最新年度のもの 通(件) ☐ 年度 通(件)
	☐ 軽自動車税 (車検用)	プレート番号	所有者氏名
その他	☐ 確定申告用納付額確認(国保・介護・後期高齢)		年分(1~12月)
	☐ コピー ()		枚

窓口に来られた人の本人確認のため、運転免許証などの提示をお願いします。