

					受付番号	第	号
<b>矢掛町農村環境改善センター使用許可申請書</b>							
課長		所長				係	
使用目的 (会議名等)							
使用日時 (準備・片付け時間含む)	年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで【計 時間】						
会議等 開催時間	時 分 ~ 時 分						
使用する室	<input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 資料展示室 <input type="checkbox"/> 生活改善実習室（調理室） <input type="checkbox"/> 農業研修室1・2 <input type="checkbox"/> 休養娯楽室1・2（和室） <input type="checkbox"/> 談話室（2階） <input type="checkbox"/> 健康管理室						
冷暖房	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない <input type="checkbox"/> 当日の状況による						
使用予定人員	人	使用区分	1	2	3	4	使用料 円
使用する備品	<input type="checkbox"/> 放送設備一式 <input type="checkbox"/> 調理実習台一式 <input type="checkbox"/> ピアノ <input type="checkbox"/> その他						
備考							
年 月 日 矢掛町長 殿 上記のとおり使用したいので申請します。 使用責任者 団体名  住 所  氏 名  電 話							
上記の申請を許可する。 ※ただし、使用日の1週間前までに使用区分1～3から使用の申し出があった場合は、 無条件で使用の中止に応じること。  <div style="text-align: right;">                     年 月 日                      矢掛町長 印                 </div>							

- 1 該当するにチェックを入れて下さい。
- 2 使用料の欄は記入しないで下さい。
- 3 多目的ホールにて、机・椅子・パネル等の使用を希望する場合は、備考欄もしくは物品貸出簿（於：改善センター）へ必ず記入してください。