（表）

様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

矢掛町長　　様

（申請人）

所　在　地

住所（個人の場合）

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

業種

矢掛町小規模事業者持続化支援補助金交付申請書

　次のとおり矢掛町小規模事業者持続化支援補助金の交付を受けたいので，矢掛町小規模事業者持続化支援補助金交付要綱第６条の規定により，関係書類を添えて申請します。

記

１　補助金交付申請額（詳細は別表のとおり）

　　　　　　　　　　　　　　円

（裏面のＦ欄の金額）

２　添付書類

（１）　全国補助金の交付決定書の写し

（２）　新型コロナウイルス感染症による経営上の影響を受けたことを証明する書類（※）

　　（罹患役員等の診断書及び当該罹患者が役員等であることを証明する書類又は市区町村が発行した売上減少証明書）

　　　（※）小規模事業者持続化補助金（一般型）のみ添付が必要

（３）　その他町長が必要と認める書類

（裏）

（別表　補助金交付申請額及び請求額）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 全国  要綱 | 経費区分  項目 | | 合計 |
|
| 実績報告時 | Ａ | ａ　補助対象経費  ※実績報告書に添付の支出内訳書から転記 | 円 |
| ｂ　補助対象経費上限額 | ①一般型(R1.12.31以前開業)　750,000円  ②一般型(R2.1.1以降開業)　1,500,000円  ③コロナ特別対応型　　　　1,500,000円 |
| Ｂ | Ａａ又はＡｂのいずれか低い額 | 円 |
| Ｃ | 公的補助金額  ※交付決定通知書から転記 | 円 |
|
| Ｄ | 事業者負担額（Ｂ－Ｃ） | 円 |
| Ｅ | ａ　町補助額（Ｄ×１/２） | 円 |
| ｂ　町限度額 | 250,000円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ｆ** | **補助申請額**  **(Ea又はEbのいずれか低い額)** | **円** |

（備考）

※　円未満は切り捨ててください。

※　共同申請の場合は，補助事業者ごとに作成してください。

別紙

承　諾　書

　　年　　月　　日

矢　掛　町　長　殿

請求者住所又は所在地

事業実施主体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

　矢掛町小規模事業者持続化支援補助金の交付申請に当たり，次のことについて承諾します。

記

１　矢掛町及び矢掛町関係機関から請求のあった徴収金について，滞納がないことを誓約し，また，滞納の有無を確認するため，事業実施機関から関係機関へ照会することについて承諾します。

２　暴力団員でないことを確認するため，本申請に関する個人情報を岡山県警察本部に照会することについて承諾します。

３　補助事業により，機械等を取得した場合は耐用年数期間，これを処分せず助成対象者事業者が事業継続します。また，補助事業の目的に反する使用，売却，譲渡，交換，貸付，担保等にした場合には，補助金の全部又は一部が返還になることを理解し，目的外使用等は絶対に行わないことを承諾します。

４　町に提出された個人情報について，町が関係機関と共有すること及び以下の目的のために使用することを承諾します。

（１）補助金事業の適正な執行のために必要な連絡

（２）その他補助金事業の遂行に必要な活動

５　申請に当たっては，矢掛町小規模事業者持続化支援補助金交付要綱を確認し，その内容を十分に理解しています。