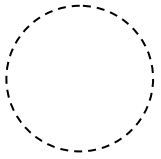


※控が必要な場合は用紙を複写し、「控」を○で囲んでください。

# 法人等の【設立（開設）・異動】届

提出・控

 受付印  (提出先) 岡山県矢掛町長  年 月 日	届	本社・本店所在地	〒 - 電話 - -	
		フリガナ	法人番号	
	出	法人名		
	法人	代表者氏名	印	
		町内の主たる事務所等の所在地	〒 - 電話 - -	
人	申告書等の送付先(該当に○)	1 本社・本店所在地    2 上記町内事務所等    3 左記以外（下欄に記入） 〒 - 電話 - -		

基本事項	設立年月日	年 月 日	事業年度	月 日 ~ 月 日	事業種目
	資本金又は出資金の額	資本金の額及び資本準備金の額の合計額		資本金等の額	
	法人税の申告期限の延長処分	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 月間延長）		※町から送付必要な書類に○してください    申告書    納付書	
連結法人の場合のみ記入	連結納税を行う	<input type="checkbox"/> 最初 <input type="checkbox"/> 最後   の連結事業年度		年 月 日 ~	年 月 日
		通常の連結事業年度		月 日 ~	月 日
	(名称)		(本社・本店所在地)		(法人番号)
	連結法人				

↑ここより上記は必ずご記入ください。 ↓以下は該当部分のみご記入ください。

事務所等の (開設 廃止 (転出))	区分	開設又は廃止(転出)した事務所等の名称	所在地		開設又は廃止(転出)の年月日
	<input type="checkbox"/> 開設 <input type="checkbox"/> 廃止				年 月 日
●事務所等の廃止(転出)の場合 …上記事務所等の廃止後、矢掛町内に事務所等が(有・無)					
解散等	<input type="checkbox"/> 解散 <input type="checkbox"/> 合併による解散 <input type="checkbox"/> 清算終了	該当年月日 清算人又は合併法人所在地	年 月 日	清算人又は合併法人の名称	電話 - -
	休業・復活		年 月 日から(休業・復活)	休業・復活の理由	

●解散・休業等で文書等の送付先が変わる場合は、上記の「申告書等の送付先」に変更後の送付先をご記入ください。

変更	変更年月日	年 月 日	変更前	変更後
	項 目 <input type="checkbox"/> 名称・組織 <input type="checkbox"/> 本社・本店所在地 <input type="checkbox"/> 町内事務所等所在地 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 資本の金額等 <input type="checkbox"/> 事業年度 <input type="checkbox"/> その他( )			
※事務所等が移転したとき、旧の町内事務所等は(廃止・継続)				

関与税理士氏名	電話 - -	備考			
添付書類	1. 設立・開設等の届出 …登記事項証明書及び定款 2. 登記を要する変更の届出…登記事項証明書 3. 事業年度の変更の届出…定款 ※いずれも各1部添付してください。(コピー可)		※事務処理欄	異動内容	・名称 ・所在地 ・代表者 ・資本金 ・事業年度 ・廃止等 ( ) ・その他 ( )
	宛名番号	(新) (旧)		入力	/