

チェックリスト

矢掛町入札参加資格審査申請書提出書類（建設工事）

	提出書類		法人		個人		備考	複写
			業者 チェック欄	役場 チェック欄	業者 チェック欄	役場 チェック欄		
	受付表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	受付表（独自の様式可・受付印の押せるもの） 受付票はファイルに綴じずに提出してください。	
	業者登録カード		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業者登録カード（矢掛町独自様式） 入力票になるのでファイルに綴じずに提出してください。	可
1	入札参加資格審査申請書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式1（矢掛町独自様式）	不可
2	建設業許可証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		可
3	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有効期限内の新しいものを提出してください。 別で、写しを1枚ファイルに綴じずに提出してください。	可
4	営業の沿革		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	創業から現在まで	可
5	技術職員名簿		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	直近（申請時）のもの。経審と一致する必要はない。	可
6	工事経歴書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式2（直近の過去2年間分。）	可
7	営業所一覧表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式3（全ての支店・営業所等を記入。）	可
8	商業登記簿謄本（法人企業）又は住民票（個人企業）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人企業の方は法務局の証明書で、「現在事項証明書」「履歴事項証明書」のいずれでも可能です。個人企業の方は「住民票」です。	可
9	使用印鑑届		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式4	不可
10	委任状		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式5（入札および契約締結の権限を委任する場合のみ必要。）	不可
11	代表者身分証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本籍地の市町村の証明書	可
12	受任者身分証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本籍地の市町村の証明書	可
13	印鑑証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人は法務局、個人は市町村の証明書 コピー、FAX等で縮尺が変わっているものは受付不可	可
14	完納証明書	国税（消費税含む）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	所轄の税務署が証明（法人税、消費税及び地方消費税、所得税等）	可
		都道府県税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約締結先の所在地の都道府県が発行したもの	可
		市町村税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約締結先の所在地の市町村が発行したもの	可
		矢掛町税（代表者個人のもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人代表者が矢掛町に住民登録がある場合のみ必要	可
15	財務諸表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 法人一貸借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類 2 個人一所得税の確定申告書（控）と青色申告の人は青色申告決算書、白色申告の人は収支内訳書	可
16	ISO認証取得証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		可
17	主要取引金融機関一覧表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		可
18	建設業退職共済組合加入証明書又は未加入理由書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建設業退職共済組合、中小企業退職金共済加入証明書、商工会議所特定退職金共済加入証明書、商工会特定退職金共済加入証明書 ※該当が無い場合は代表者押印の未加入理由書を添付のこと（任意様式・複写不可）	（可）
19	インターネット環境整備状況調		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	インターネット環境整備状況調（矢掛町独自様式）	可
20	矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書（矢掛町独自様式） 本社代表者の記名、押印をしてください。	不可

☐：必ず提出 ☐：必要に応じて提出

矢掛町使用欄

※この表を申請書の最初に綴じ、必ずチェックをして提出してください。
 ※証明書関係については、申請直前3ヶ月以内に発行されたものを提出すること。
 ※一部でも不足・不備な書類があった場合、受付はできません。提出の際は、十分必要書類・記載内容を御確認ください。
 ※左端の番号を記入したインデックス（見出し）を右端に付し、番号順に綴じること。
 ※複写を可としている書類については、受付時に判別ができないと判断された場合、受付できません。
 ※様式については、町ホームページ中の様式又は国土交通省統一様式等（内容が同じであれば他の官公庁申請様式も可）を使用してもかまいません。
 ただし矢掛町独自様式については、他の様式は使用不可。

申請者控			
※受付番号		受 付 印	
住 所 商 号 代表者氏名			
	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
TEL ()局 ー 番			
FAX ()局 ー 番			

1 ※印は記入しないこと
2 業種別欄は○印を付すこと。この表以外の業種の場合は、番号符記し記入すること。
3 「入札(見積)に参加を希望する建設工事の種類」の欄は許可を受けた建設工事、かつ経営事項審査を受けた建設工事のうちから入札(見積)に参加を希望する順番に記入すること。

業者登録カード（矢掛町）

		業 者 名		役 職 名		代 表 者 名		郵便番号		住 所		電 話 番 号		フ ァ ッ ク ス 番 号									
フリガナ																							
本 社																							
契約委任先																							
連絡先																							
建設工事（経営事項審査結果通知書の該当部分を記入）										測量・建設コンサルタント（経営規模等総括表の該当部分を記入）						常勤の有資格技術者数等の内訳を記入してください。		建設工事					
審査基準日		年 月 日		純支払利息比率		自己資本対固定資産比率				営業年数		年				資格区分（コード）		技術者数（単位：人）		入札参加希望の注意事項			
資 本 金		千円		負債回転期間		自己資本比率				総資本額（R）		千円				1級建設機械施工技士（11）		入札参加を希望する順番に略称で記入すること。		※総合評定値の評定（経営事項審査）を受けた建設工事のうちから、入札参加希望する建設工事の種類を略称（土木・建築・水道等）で、希望順（第5希望まで）に記入すること。			
総 職 員 数		人		総資本売上総利益率		営業キャッシュフロー				総資本純利益率（S/R*100）		%				2級建設機械施工技士（12）		第1希望					
営業年数		年		売上高経常利益率		利益剰余金				流動比率（m/n*100）		%				1級土木施工管理技士（13）		第2希望					
※契約委任先の許可業種について、許可区分の欄に○印を記入すること。（特・般）		許可区分		建設工事の種類		総合評定値（P）		完成工事高（千円）年間平均		元請完成工事高（千円）年間平均		技術職員数		自己資本対固定比率（資/固*100）		業 種 区 分		直前1年度分決算		希望業務		直前1年度分決算	
		特・般		010 土木一式														1級土木施工管理技士（14～16）		第3希望			
				011 プレストレストコンクリート														2級土木施工管理技士（20）					
		特・般		020 建築一式														2級建築施工管理技士（21～23）		第4希望			
		特・般		030 大工														1級電気工事施工管理技士（27）					
		特・般		040 左官														2級電気工事施工管理技士（28）		第5希望			
		特・般		050 とび・土工・コンクリート														1級管工事施工管理技士（29）					
				051 法面処理														2級管工事施工管理技士（30）					
		特・般		060 石														1級造園施工管理技士（33）					
		特・般		070 屋根														2級造園施工管理技士（34）		測量・建設コンサルタント		入札参加希望の注意事項	
		特・般		080 電気														1級建築士（37）					
		特・般		090 管														2級建築士（38）		入札参加を希望する順番に略称で記入すること。			
		特・般		100 タイル・れんが・ブロック														木造建築士（39）					
		特・般		110 鋼構造物														建築士（41, 42）		第1希望			
				111 鋼橋上部														農業「農業土木」（43）		第2希望			
		特・般		120 鉄筋														電気・電子（44）					
		特・般		130 ほ装														機械（45, 46）					
		特・般		140 しゅんせつ														水 道（47, 48）		第3希望			
		特・般		150 板金														林 業（50, 51）		第4希望			
		特・般		160 ガラス														衛生工学（52～54）					
		特・般		170 塗装														測量士					
		特・般		180 防水														測量士補		第5希望			
		特・般		190 内装仕上														量 地質調査（技術士）					
		特・般		200 機械器具設置														その他技術者					
		特・般		210 熱絶縁														不動産鑑定士					
		特・般		220 電気通信														不動産鑑定士補					
		特・般		230 造園														土地家屋調査士					
		特・般		240 さく井														司法書士					
		特・般		250 建具														公共用地経験者					
		特・般		260 水道施設														その他					
		特・般		270 消防施設														職 土地区画整理士					
		特・般		280 清掃施設														合 計 職 員 数					
		特・般		290 解体工事																			
				その他																			

03 ISO認証取得の有無 いずれかを○で囲む	9000シリーズ ^o	有・無
	14000シリーズ ^o	有・無

なお、審査対象となる経営事項審査に係る総合評定値通知書の申請業種において、平均完成工事高がない場合、これらの業種は申請できません。

工 事 経 歴 書

(建設工事の種類) 工事 決算期 年 月 ～ 年 月

(消費税を含む)							
番号	注 文 者	元請又は下請の別	工 事 名	工事現場のある都道府県及び市区町村名	配置技術者氏名	請負代金の額	着 工 年 月
							完成(予定)年月
1		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
2		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
3		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
4		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
5		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
6		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
7		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
8		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
9		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
10		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
11		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
12		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
13		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
14		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
15		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
16		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
17		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
18		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
19		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月
20		元請 下請				千円	平成 年 月
							平成 年 月

小 計	件	千円
合 計	件	千円

様式3

営 業 所 一 覧 表

営 業 所 名 称	許可を受けた建設業		所 在 地	電 話 番 号
	特 定	一 般		F A X 番 号
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
計				
箇所				

記載要領

- 1 「営業所名称」の欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
- 2 「許可を受けた建設業」の欄には、当該営業所において経営事項審査を受けた建設業許可業種を略号で記載すること。

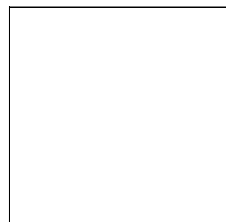
様式4

使 用 印 鑑 届

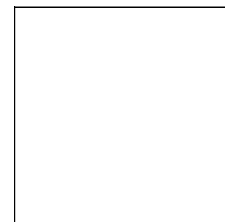
令和 年 月 日

矢掛町長 山 野 通 彦 殿

使用印



実 印

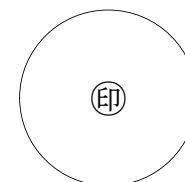


上記の印鑑は、矢掛町における入札・見積もりに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

住 所

商号又は名称

代 表 者

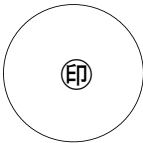


委任状

令和 年 月 日

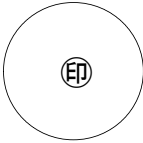
矢掛町長 山 野 通 彦 殿

(委任者)
所 在 地
商号・名称
代表者職氏名



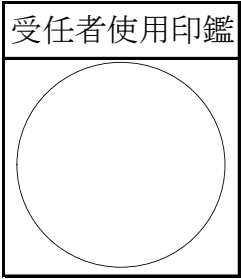
私は、次の者を代理人と定め、令和2年6月1日から令和3年5月31日 まで、矢掛町に対する下記の権限を委任します。

(受任者)
所 在 地
商号・名称
職 氏 名



記

- (委任事項)
- 1 入札及び見積りに関する件
 - 2 契約の締結に関する件
 - 3 代金の請求及び受領に関する件
 - 4 入札における代理人選任に関する件
 - 5 その他、上記各号に付帯する件



インターネット環境整備状況調

—建設工事・測量, 建設コンサルタント業務等用—

業 者 名

メールアドレス

問1 貴社の本社所在地は何処か。

- ①矢掛町内 ②岡山県内(矢掛町内を除く) ③岡山県外

--

問2 貴社の希望業種(業務)は何か。

- ①建設工事 ②測量・建設コンサルタント業務等 ③両方

--

問3 貴社(契約締結先)にはインターネットに接続されたパソコンを保有していますか。

- ①保有している ②保有していない

--

※ 問3で「①保有している」と回答された方にお聞きます。

問4 インターネットの接続回線の種別は次のどれに該当しますか。

- ①光 ②CATV ③ADSL ④ISDN ⑤ダイヤルアップ
⑥その他(具体的に)

--

※ 問3で「②保有していない」と回答された方にお聞きます。

問5 インターネット環境を整備する予定がありますか。

- ①1年以内に整備する予定
②数年以内に整備する予定
③未定だが, 矢掛町の入札が電子入札になれば導入する
④導入する予定はない

--

問6 貴社(契約締結先)において, 国土交通省等の国の電子入札に参加したことがありますか。

- ①ある ②無い

--

問7 貴社(契約締結先)において, 岡山県の電子入札に参加するためのICカードを保有していますか。

- ①保有している②保有していない

--

※ 問7で「①保有している」と回答された方にお聞きます。

問8 貴社(契約締結先)において, 岡山県の電子入札に参加したことがありますか。

- ①ある ②無い

--