

チェックリスト

※受付番号

	提出書類	備考	法人		個人		複写
			業者 チェック 欄	役場 チェック 欄	業者 チェック 欄	役場 チェック 欄	
	入札参加申請書受付票	受付票はファイルに綴じずに提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	業者登録カード	業者登録カードは、入力票になるのでファイルに綴じずに提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
1	入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務等）	様式第1号	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		不可
2	使用印鑑届	様式第2号	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		不可
3	委任状	様式第3号	<input type="checkbox"/>				不可
4	物品・役務等入札（見積）参加資格審査登録票	様式第4号その1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
	〃	様式第4号その2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
	〃	様式第4号その3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
5	商業登記簿謄本（法人企業）又は住民票（個人企業）	法人企業の方は法務局の証明書で、「現在事項証明書」「履歴事項証明書」のいずれでも可能です。個人企業の方は「住民票」です。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
6	印鑑証明書	法人は法務局、個人は市町村の証明書コピー、FAX等で縮尺が変わっているものは受付不可	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
7	代表者身分証明書	本籍地の市町村の証明書			<input type="checkbox"/>		可
8	受任者身分証明書	本籍地の市町村の証明書	<input type="checkbox"/>				可
9	国税の完納証明書	所轄の税務署が証明（法人税、消費税及び地方消費税、所得税等）	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
	都道府県税の完納証明書	契約締結先の所在地の都道府県が発行したもの	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
	市町村税の完納証明書	契約締結先の所在地の市町村が発行したもの	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
	矢掛町税（代表者個人のもの）	法人代表者が矢掛町に住民登録がある場合のみ必要	<input type="checkbox"/>				可
10	財務諸表	1 法人一貫借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類 2 個人一所得税の確定申告書（控）と青色申告の人は青色申告決算書、白色申告の人は収支内訳書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
11	誓約書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		不可
12	営業に関し許可、認可等を必要とする場合の書面		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
13	その他参考資料	様式第5号 過去2年間の業務実績 取り扱いメーカー・会社案内（パンフレット等）業務内容のわかる資料、ISO認証取得証明書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		可
14	矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書	矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書（矢掛町独自様式）本社代表者の記名、押印をしてください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		不可

: 必ず提出

: 必要に応じて提出

矢掛町使用欄

※この表を申請書の最初に綴じ、必ずチェックをして提出してください。  
 ※証明書関係については、申請直前3ヶ月以内に発行されたものを提出すること。  
 ※一部でも不足・不備な書類があった場合、受付はできません。提出の際は、十分必要書類・記載内容を御確認ください。  
 ※左端の番号を記入したインデックス（見出し）を右端に付し、番号順に綴じること。  
 ※複写を可としている書類については、受付時に判別できないと判断された場合、受付できません。  
 ※様式（業者登録カード含む）については、全て矢掛町独自様式ですので、他の様式は使用不可。

# 業者登録カード(矢掛町)

1 <input type="checkbox"/> 新規				※受付番号
2 <input type="checkbox"/> 継続				
申請者 (本社)				
郵便番号				
所在地				
ふりがな				
名称				
代表者				
電話		F A X		
契約委任先 (委任しない場合は, 記入不要)				
郵便番号				
所在地				
ふりがな				
名称				
代表者				
電話		F A X		
販売実績 (直近2年分)				
平成		千円	主な品目	
平成		千円	主な品目	
自己資本金		千円		
営業年数		年		
従業員数		人		
ISO認証取得の有無	9000シリーズ	有・無		
	14000シリーズ	有・無		
競争入札 (見積) に参加を希望する営業品目 (品目を具体的に記入)				
(1) 品目				記号 (下記表から記入)
(2) 品目				記号
(3) 品目				記号
(4) 品目				記号
物品・役務の提供等				
A) 事務用品・家具 B) 印刷・図書 C) 学校用品等 D) 日用品類 E) 衣料類 F) 繊維類 G) 薬品類	H) 医療類 I) 広告類 J) 電気機械器具類 K) 精密機器類 L) 一般機械器具類 M) 輸送機器類 N) 燃料材類	O) 農林水産物類 P) 消防・保安具 Q) 一般資材類 R) 役務の提供等 S) その他		
備考				

※印は記載不要



※受付番号				
-------	--	--	--	--

11 自己資本額	区 分	(千円)					
	①株主資本						
	②評価・換算差額金						
	③新株予約権						
	④計						

12 営業年数		年
---------	--	---

13 従業員数	事務関係			人
	技術関係			人
	その他			人
	合計			人

14 設備の額	① 機械装置類 (千円)	② 運搬具類 (千円)	③ 工具その他 (千円)	④ 合 計 (千円)
主要設備の規模				

※営業用の器械及び装置，車輛工具，並びに器具，備品の減価償却後の価格を記入してください。

15	ISO認証取得の有無	9000シリーズ	有・無
		14000シリーズ	有・無



# 営業品目一覧表

営業区分	番号	営業品目	具体品目例
事務用品・家具	101	事務用品類（各種文房具）	
	102	事務用機器類	印刷機，複写機，シュレッダ，レジスタ
	103	オフィス家具類	机，椅子，ロッカー，保管庫
	104	OA機器サプライ品類	パソコン，周辺機器，アプリケーションソフト
	105	紙・紙加工品類	上質紙，再生紙，美濃表紙
	106	印章・ゴム印類	ゴム印，印章，印判
	107	既製家具類（オフィス家具除く）	
	108	別製家具類	
	109	選挙用品類	計数機，用紙交付機，集計機，投票箱
	110	その他	
印刷・図書	111	単票印刷類	伝票，帳票，チラシ，ポスター，パンフレット
	112	冊子印刷類	予算書，決算書，報告書
	113	フォーム印刷類	
	114	その他印刷類	
	115	地図・航空写真類	白図，都市計画図，道路図
	116	陽画・マイクロフィルム類	マイクロフィルム
	117	カード印刷類	印鑑登録証，利用者カード
	118	図書出版・販売類	
	119	その他	
学校用品等	120	学校教材類	
	121	遊具・がん具類	幼児用机，椅子，すべり台，ブランコ等保育用品
	122	スポーツ用品類	
	123	楽器・レコード類	楽器，譜面台，CD
	124	映画フィルム類	
	125	視聴覚機器類	ワイヤレスシステム，OHP等特機
	126	ミシン・編機類	
	127	その他	
日用品類	128	荒物・雑貨・金物類	家庭用金物，大工道具，荒物，石鹸，手拭い等雑貨
	129	陶磁器・漆器類	
	130	ギフト用品類	各種記念品，贈答品

営業品目一覧表

営業区分	番号	営業品目	具体品目例
日用品類	131	清掃用品類	
	132	塗料類	
	133	その他	
衣料類	134	皮革・ゴム・ビニール類	履物, ゴム手袋, かばん, 長靴
	135	被服製品類	作業着, 事務服, 白衣
	136	帽子類	
	137	その他	
繊維類	138	寝具	毛布, 布団
	139	室内装飾品類	暗幕, カーテン, ブラインド, じゅうたん
	140	テント・シート類	
	141	その他	
薬品類	142	工業薬品類	
	143	医薬品・ワクチン・試薬品類	
	144	農業薬品・防疫剤類	
	145	その他	
医療類	146	医療器材類	
	147	衛生器材類	
	148	介護用品類	
	149	その他	
広告類	150	看板・標示板・標識類	懸垂幕, 立看板, 横断幕
	151	記章・旗類	町旗, 国旗
	152	その他	
電気機械器具類	153	家庭用電気機器類	
	154	通信関係機器類	電話, 無線
	155	配線証明器具類	特殊照明, スポットライト
	156	その他	
精密機器類	157	カメラ・写真材料・光学機器類	
	158	時計・貴金属類	
	159	その他	
	160	理化学機器類	

# 営業品目一覧表

営業区分	番号	営業品目	具体品目例
一般 機械 器具類	161	計測用機器類	土木測量機器, 公害測定機器
	162	ボイラー・焼却炉類	
	163	建設土木機械・運搬機械類	
	164	農林水産機器類	
	165	業務用空調機器類	大型業務用エアコン
	166	ガス・石油機器類	ストーブ, ファンヒータ
	167	業務用厨房機器・食器類	学校給食用食器
	168	機械工具類	
	169	自動販売機類	
	170	その他	
輸送 機器類	171	自動車類	
	172	自転車・バイク類	
	173	産業車輛類	
	174	自動車部品・タイヤ類	
	175	自動車修理類	
	176	その他	
燃料 材料類	177	石油類	
	178	気体燃料類	
	179	その他	
農林 水産 物類	180	飼料・肥料類	
	181	種子・苗木類	
	182	生花・園芸用品類	
	183	食料品類	
	184	茶類	
	185	その他	
消防・ 保安具	186	消防ポンプ（消防自動車含）	
	187	保安用品類	
	188	消火器・消防装置類	
	189	警報装置類	
	190	その他	

営業品目一覧表

営業区分	番号	営業品目	具体品目例
一般資材類	191	セメント・二次製品類	
	192	建材・木材類	
	193	建具・畳類	
	194	電設資材類	
	195	鋼材類	
	196	ガラス類	
	197	その他	
役務の提供等	198	広告・宣伝	
	199	写真・製図	
	200	企画・計画策定・調査・研究	
	201	情報処理	コンピュータ関係の業務委託等
	202	翻訳・通訳・速記	
	203	設備管理業務	空調, 消防設備, エレベーター, 自動ドア, 受電設備
	204	建物清掃・管理業務	
	205	建物管理等各種保守管理	
	206	医療廃棄物管理業務	
	207	環境調査管理業務	水質検査, 大気検査
	208	衛生調査管理業務	健康診断, 検便
	209	浄化槽清掃・管理業務	
	210	受水槽清掃・管理業務	
	211	警備業務	
	212	その他	
その他	213	運送業	
	214	リース業	
	215	その他	
	216		
	217		
	218		

業 務 実 績		
営業品目	メーカー名等（具体的に記入）	過去2年間の業務実績（千円）

※取り扱っている品目については、主なもので構いません。過去2年の業務実績については、営業品目に対する合計額を記入してください。