

◎記載例なので使用不可！

チェックリスト

矢掛町入札参加資格審査申請書提出書類（測量・建設コンサルタント業務等）

	提出書類		法人		個人		備考	複写
			業者 チェック欄	役場 チェック欄	業者 チェック欄	役場 チェック欄		
	受付票		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		受付票（独自の様式可・受付印の押せるもの） ファイルに綴じずに提出してください。	
	業者登録カード		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		業者登録カード（矢掛町独自様式） 入力票になるのでファイルに綴じずに提出してください。	可
1	入札参加資格審査申請書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		様式1-1（矢掛町独自様式） 様式1-2・様式1-3・様式1-4	不可
2	経営規模等総括表		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		様式2	可
3	登録証明書・営業許可証明書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			可
4	技術者経歴書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			可
5	営業の沿革		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		創業から現在まで	可
6	測量等実績調査		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		直前2年間に請け負った主な業務について、記入の上提出してください。	可
7	営業所一覧表		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		様式3（全ての支店・営業所等を記入。）	可
8	商業登記簿謄本（法人企業）又は住民票（個人企業）		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		法人企業の方は法務局の証明書で、「現在事項証明書」「履歴事項証明書」のいずれでも可能です。個人企業の方は「住民票」です。	可
9	使用印鑑届		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		様式4	不可
10	委任状		<input type="checkbox"/>				様式5（入札および契約締結の権限を委任する場合のみ必要。）	不可
11	代表者身分証明書				<input type="checkbox"/>		本籍地の市町村の証明書	可
12	受任者身分証明書		<input type="checkbox"/>				本籍地の市町村の証明書	可
13	印鑑証明書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		法人は法務局、個人は市町村の証明書 コピー、FAX等で縮尺が変わっているものは受付不可	可
14	完納証明書	国税	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		所轄の税務署が証明（法人税、消費税及び地方消費税、所得税等）	可
		都道府県税	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		契約締結先の所在地の都道府県の納税証明書	可
		市町村税	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		契約締結先の所在地の市町村の納税証明書	可
		矢掛町税（代表者個人のもの）	<input type="checkbox"/>				法人代表者が矢掛町に住民登録がある場合のみ必要	可
15	財務諸表		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1 法人一貸借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類 2 個人一所得税の確定申告書（控）と青色申告の人は青色申告決算書、白色申告の人は収支内訳書	可
16	ISO認証取得証明書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			可
17	主要取引金融機関一覧表		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			可
18	インターネット環境整備状況調		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		インターネット環境整備状況調（矢掛町独自様式）	可
19	矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書（矢掛町独自様式） 本社代表者の記名、押印をしてください。	不可

☐：必ず提出 ☐：必要に応じて提出

矢掛町使用欄

※この表を申請書の最初に綴じ、必ずチェックをして提出してください。
※証明書関係については、**申請直前3ヶ月以内に発行されたもの**を提出すること。
※一部でも不足・不備な書類があった場合、受付はできません。提出の際は、十分必要書類・記載内容を御確認ください。
※左端の番号を記入したインデックス（見出し）を右端に付し、番号順に綴じること。
※継続手続には、「**チェックリスト**」記載の色塗り箇所の書類の提出が必要です。
※複写を可としている書類については、受付時に判別ができないと判断された場合、受付できません。
※様式については、**町ホームページ中の様式又は国土交通省統一様式等（内容が同じであれば他の官公庁申請様式も可）を使用してもかまいません。**
ただし矢掛町独自様式については、他の様式は使用不可。