

# チェックリスト

## 矢掛町入札参加資格審査申請書提出書類（建設工事）

	提出書類	法人		個人		備考	複写
		業者 チェック欄	役場 チェック欄	業者 チェック欄	役場 チェック欄		
	受付表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	受付表（独自の様式可・受付印の押せるもの） 受付票はファイルに綴じずに提出してください。	
	業者登録カード	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業者登録カード（矢掛町独自様式） 入力票になるのでファイルに綴じずに提出してください。	可
1	入札参加資格審査申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式1（矢掛町独自様式）	不可
2	建設業許可証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		可
3	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有効期限内の新しいものを提出してください。 別で、写しを1枚ファイルに綴じずに提出してください。	可
4	営業の沿革	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	創業から現在まで	可
5	技術職員名簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	直近（申請時）のもの。経審と一致する必要はない。	可
6	工事経歴書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式2（直近の過去2年間分。）	可
7	営業所一覧表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式3（全ての支店・営業所等を記入。）	可
8	商業登記簿謄本（法人企業）又は住民票（個人企業）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人企業の方は法務局の証明書で、「現在事項証明書」「履歴事項証明書」のいずれでも可能です。個人企業の方は「住民票」です。	可
9	使用印鑑届	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式4	不可
10	委任状	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式5（入札および契約締結の権限を委任する場合のみ必要。）	不可
11	代表者身分証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本籍地の市町村の証明書	可
12	受任者身分証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本籍地の市町村の証明書	可
13	印鑑証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人は法務局、個人は市町村の証明書 コピー、FAX等で縮尺が変わっているものは受付不可	可
14	完納証明書	国税（消費税含む）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	所轄の税務署が証明（法人税、消費税及び地方消費税、所得税等）	可
		都道府県税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約締結先の所在地の都道府県が発行したもの	可
		市町村税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約締結先の所在地の市町村が発行したもの	可
		矢掛町税（代表者個人のもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人代表者が矢掛町に住居登録がある場合のみ必要	可
15	財務諸表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 法人一貸借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類 2 個人一所得税の確定申告書（控）と青色申告の人は青色申告決算書、白色申告の人は収支内訳書	可
16	ISO認証取得証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		可
17	主要取引金融機関一覧表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		可
18	建設業退職共済組合加入証明書又は未加入理由書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建設業退職共済組合、中小企業退職金共済加入証明書、商工会議所特定退職金共済加入証明書、商工会特定退職金共済加入証明書 ※該当が無い場合は代表者押印の未加入理由書を添付のこと（任意様式・複写不可）	（可）
19	インターネット環境整備状況調	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	インターネット環境整備状況調（矢掛町独自様式）	可
20	矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	矢掛町暴力団排除条例に係る誓約書（矢掛町独自様式） 本社代表者の記名、押印をしてください。	不可

: 必ず提出     : 必要に応じて提出    ↓    矢掛町使用欄

※この表を申請書の最初に綴じ、必ずチェックをして提出してください。  
 ※証明書関係については、申請直前3ヶ月以内に発行されたものを提出すること。  
 ※一部でも不足・不備な書類があった場合、受付はできません。提出の際は、十分必要書類・記載内容を御確認ください。  
 ※左端の番号を記入したインデックス（見出し）を右端に付し、番号順に綴じること。  
 ※複写を可としている書類については、受付時に判別ができないと判断された場合、受付できません。  
 ※様式については、町ホームページ中の様式又は国土交通省統一様式等（内容が同じであれば他の官公庁申請様式も可）を使用してもかまいません。  
 ただし矢掛町独自様式については、他の様式は使用不可。

# 入札参加資格審査申請書受付票(建設工事)

申請者控

※受付番号		受 付 印	
住 所			
商 号			
代表者氏名			
	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	TEL ( )局	-	番
	FAX ( )局	-	番

矢掛町控

※受付番号

【申請者】	(住所) 〒		
	(商号又は名称)		
	(代表者職・氏名)		
	(電話番号) ( )局 - 番 (FAX番号) ( )局 - 番		
【注】入札・見積り・契約等に関する委任について、【委任先】の有・無を○で囲み、『有』の場合には委任先を記入すること。			
【委任先】 ↓ 有・無	(住所) 〒		
	(商号又は名称)		
	(役職・氏名)		
	(電話番号) ( )局 - 番 (FAX番号) ( )局 - 番		
許可建設工事の種類(許可該当番号を○で囲む)			
1 土木工事業 2 建築工事業 3 大工工事業 4 左官工事業 5 とび・土工工事業 6 石工事業 7 屋根工事業 8 電気工事業	9 管工事業 10 タイルレンガブロック工事業 11 鋼構造物工事業 12 鉄筋工事業 13 舗装工事業 14 しゅんせつ工事業 15 板金工事業 16 ガラス工事業	17 塗装工事業 18 防水工事業 19 内装仕上工事業 20 機械器具設置工事業 21 熱絶縁工事業 22 電気通信工事業 23 造園工事業 24 さく井工事業	25 建具工事業 26 水道施設工事業 27 消防施設工事業 28 清掃施設工事業 29 解体工事業
入札(見積)に参加を希望する建設工事の種類【記入必須】			
(1)【	(2)【	(3)【	】
(4)【	(5)【	】	】

- ※印は記入しないこと
- 業種別欄は○印を付すこと。この表以外の業種の場合は、番号符記し記入すること。
- 「入札(見積)に参加を希望する建設工事の種類」の欄は許可を受けた建設工事、かつ経営事項審査を受けた建設工事のうちから入札(見積)に参加を希望する順番に記入すること。

# 業者登録カード (矢掛町)

フリガナ		業者名	役職名	代表者名	郵便番号	住所	電話番号	フックス番号		
フリガナ										
本社										
契約委任先										
連絡先										
建設工事 (経営事項審査結果通知書の該当部分を記入)					測量・建設コンサルタント (経営規模等総括表の該当部分を記入)				ISO認証取得の有無いずれかを○で囲む	
審査基準日 年月日					営業年数 年				建設工事	
純支払利息比率					自己資本対固定資産比率				9000シリーズ 有・無	
自己資本比率					総資本純利益率 (S/R*100) %				14000シリーズ 有・無	
総職員数 人					流動比率 (m/n*100) %				建設工事	
総売上高経常利益率					自己資本対固定比率 (資/固*100) %				入札参加希望の注意事項	
営業年数 年					業種区分 直前1年度決算				資格区分 (コード)	
技術職員数					登録部門 希望業務 直前1年度決算				技術者数 (単位:人)	
1級					1 測量業務 千円				1級建設機械施工技士 (11)	
基幹					2 建築関係業務 千円				2級建設機械施工技士 (12)	
2級					土木関係計				1級土木施工管理技士 (13)	
その他					①河川砂防及び海岸				2級土木施工管理技士 (14~16)	
					②港湾及び空港				1級建築施工管理技士 (20)	
					③電力 (発電) 土木				2級建築施工管理技士 (21~23)	
					④道路				1級電気工事施工管理技士 (27)	
					⑤鉄道				2級電気工事施工管理技士 (28)	
					⑥上水道及び工業用水道				1級管工事施工管理技士 (29)	
					⑦下水道				2級管工事施工管理技士 (30)	
					⑧農業土木				1級造園施工管理技士 (33)	
					⑨森林土木				2級造園施工管理技士 (34)	
					⑩水産土木				1級建築士 (37)	
					⑪造園				2級建築士 (38)	
					⑫都市計画及び地方計画				木造建築士 (39)	
					⑬地質				建設 (41, 42)	
					⑭土質及び基礎				農業「農業土木」 (43)	
					⑮鋼構造及びコンクリート				電気・電子 (44)	
					⑯トンネル				機械 (45, 46)	
					⑰施工計画, 施工設備及び積算				水道 (47, 48)	
					⑱建設環境				林業 (50, 51)	
					⑲建設機械				衛生工学 (52~54)	
					⑳電子・電気				測量士	
					その他 ( )				測量士補	
					4 地質調査業務 千円				地質調査 (技術士)	
					5 補償関係業務 千円				その他技術者	
					補償関係業務				不動産鑑定士	
					①土地調査				不動産鑑定士補	
					②土地評価				土地家屋調査士	
					③物件				司法書士	
					④機械工作物				公共用地経験者	
					⑤営業補償・特殊補償				その他	
					⑥事業損失				土地区画整理士	
					⑦補償関連				合計職員数	
					⑧登記手続等				→ 各資格区分の技術者数については、延人員を記入すること (重複記入は可能)	
					⑨不動産鑑定				→ 合計職員数は実人員を記入すること (事務職含む)	
完成工事高合計					合計金額					

該当に○印 (契約委任先がある場合は、委任先に許可があるものに○印)

経審に記載しているものを全て記入すること。  
2年又は3年の平均 (経審に記載しているもの) を全て記入すること。

技術職員数合計には、経審に記載している1級・基幹・2級・その他の技術職員数合計を全て記入すること。

希望業務に○印 (契約委任先がある場合は、委任先の営業許可業種にのみ○印)

黄色がついている箇所には計算式が入っていますので、記入しないこと。



# 工 事 経 歴 書

(建設工事の種類)

工事

決算期

年

月

～

年

月

(消費税を含む)

番号	注 文 者	元請又 は下請 の別	工 事 名	工事現場のあ る都道府県及 び市区町村 名	配置技術 者氏名	請負代金の額	着 工 年 月	
							完成(予定)年 月	月
1		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
2		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
3		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
4		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
5		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
6		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
7		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
8		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
9		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
10		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
11		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
12		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
13		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
14		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
15		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
16		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
17		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
18		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
19		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月
20		元請 下請				千円	平成 年 月	平成 年 月

小 計	件	千円
合 計	件	千円

## 営 業 所 一 覧 表

営 業 所 名 称	許可を受けた建設業		所 在 地	電 話 番 号
	特 定	一 般		F A X 番 号
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
計			〒	
箇 所				

記載要領

- 1 「営業所名称」の欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
- 2 「許可を受けた建設業」の欄には、当該営業所において経営事項審査を受けた建設業許可業種を略号で記載すること。

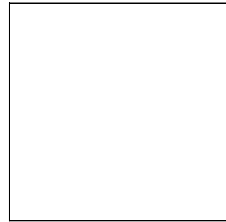
様式4

# 使 用 印 鑑 届

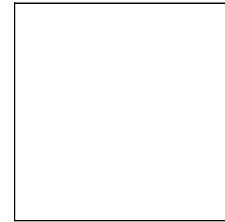
平成 年 月 日

矢掛町長 山 野 通 彦 殿

使用印



実 印

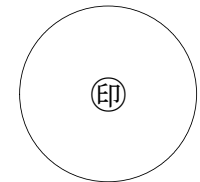


上記の印鑑は、矢掛町における入札・見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

住 所

商号又は名称

代 表 者



# 委任状

平成 年 月 日

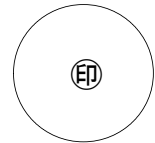
矢掛町長 山野通彦 殿

(委任者)

所在地

商号・名称

代表者職氏名



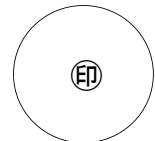
私は、次の者を代理人と定め、平成30年6月1日から平成31年5月31日 まで、矢掛町に対する下記の権限を委任します。

(受任者)

所在地

商号・名称

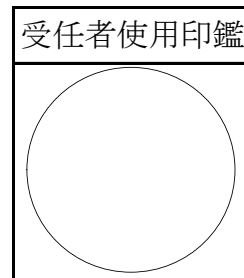
職氏名



記

(委任事項)

- 1 入札及び見積りに関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 代金の請求及び受領に関する件
- 4 入札における代理人選任に関する件
- 5 その他、上記各号に付帯する件





# インターネット環境整備状況調

—建設工事・測量, 建設コンサルタント業務等用—

業者名

メールアドレス

問1 貴社の本社所在地は何処か。

- ①矢掛町内 ②岡山県内(矢掛町内を除く) ③岡山県外

問2 貴社の希望業種(業務)は何か。

- ①建設工事 ②測量・建設コンサルタント業務等 ③両方

問3 貴社(契約締結先)にはインターネットに接続されたパソコンを保有していますか。

- ①保有している ②保有していない

※ 問3で「①保有している」と回答された方にお聞きます。

問4 インターネットの接続回線の種別は次のどれに該当しますか。

- ①光 ②CATV ③ADSL ④ISDN ⑤ダイヤルアップ  
⑥その他(具体的に )

※ 問3で「②保有していない」と回答された方にお聞きます。

問5 インターネット環境を整備する予定がありますか。

- ①1年以内に整備する予定  
②数年以内に整備する予定  
③未定だが、矢掛町の入札が電子入札になれば導入する  
④導入する予定はない

問6 貴社(契約締結先)において、国土交通省等の国の電子入札に参加したことがありますか。

- ①ある ②無い

問7 貴社(契約締結先)において、岡山県の電子入札に参加するためのICカードを保有していますか。

- ①保有している ②保有していない

※ 問7で「①保有している」と回答された方にお聞きます。

問8 貴社(契約締結先)において、岡山県の電子入札に参加したことがありますか。

- ①ある ②無い