

年 月 日

郵便による戸籍証明（謄抄本）等の請求書

1. どなたの戸籍が必要ですか

(1) 本籍

(2) 筆頭者（戸籍の最初に記載されている人です。筆頭者はお亡くなりになっても変わりません。）

明・大・昭・平 年 月 日生

(3) 証明が必要な人（個人事項証明・抄本・一部証明が必要な場合は記入してください）

明・大・昭・平 年 月 日生

2. 必要な戸籍

戸籍	全部事項証明（謄本）	450円	通
	個人事項証明（抄本）	450円	通
除籍	全部事項証明（謄本）	750円	通
	個人事項証明（抄本）	750円	通
改製原戸籍	謄 本	750円	通
	抄 本	750円	通
戸籍の附票	全 部	異なります 市区町村で	200円 通
	一 部		200円 通
身分証明書 (必ずご本人が請求してください。)		200円	通
その他 ()			通

3. 請求理由

(1) 提出先

(2) 使用目的（具体的に）

(3) 死亡による相続の場合（□にチェックをしてください）

 出生から死亡まで 死亡記載のあるもの その他

(どなたの： (どなたの：) (具体的に：)

※役所記入欄

本人確認書類
<input type="checkbox"/> 運転免許証
<input type="checkbox"/> 資格確認書
<input type="checkbox"/> 個人番号カード
<input type="checkbox"/> 在留カード
<input type="checkbox"/> その他
[]

4. 請求者(本人確認書類の写しを添付してください。返送先は住民登録地です。)

あなたの住所 (住民登録地)	〒			
あなたの氏名 (必ず請求者が署名してください)	専用の連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 勤務先
専用の連絡先	-	-	-	
証明が必要な人との続柄 □にチェックしてください	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ()			

*手数料（定額小為替もしくは現金書留でお願いします）と返信用封筒（宛先の住所、氏名、切手を貼ったもの）を同封してください。