

郵便による戸籍証明（謄抄本）等の請求書

1. どなたの戸籍が必要ですか

（１）本籍

（２）筆頭者（戸籍の最初に記載されている人です。筆頭者はお亡くなりになっても変わりません。）

明・大・昭・平 年 月 日生

（３）証明が必要な人（個人事項証明・抄本・一部証明が必要な場合は記入してください）

明・大・昭・平 年 月 日生

2. 必要な戸籍

戸籍	全部事項証明（謄本）	450 円	通
	個人事項証明（抄本）	450 円	通
除籍	全部事項証明（謄本）	750 円	通
	個人事項証明（抄本）	750 円	通
改製原戸籍	謄 本	750 円	通
	抄 本	750 円	通
戸籍の附票	全 部	200 円	通
	一 部	200 円	通
身分証明書 （必ずご本人が請求してください。）		200 円	通
その他（ ）			通

3. 請求理由

（１）提出先

（２）使用目的（具体的に）

（３）死亡による相続の場合（□にチェックをしてください）

☐ 出生から死亡まで ☐ 死亡記載のあるもの ☐ その他

（どなたの： ）（どなたの： ）（具体的に： ）

※役所記入欄
本人確認書類
<input type="checkbox"/> 運転免許証
<input type="checkbox"/> 資格確認書
<input type="checkbox"/> 個人番号カード
<input type="checkbox"/> 在留カード
<input type="checkbox"/> その他
[]

4. 請求者（本人確認書類の写しを添付してください。返送先は住民登録地です。）

あなたの住所 （住民登録地）	〒		
あなたの氏名 （必ず請求者が署名してください）	昼間の 連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先	- -
証明が必要な人との続柄 □にチェックしてください	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

※手数料（定額小為替もしくは現金書留をお願いします）と返信用封筒（宛先の住所、氏名、切手を貼ったもの）を同封してください。